# JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identificación | | |
| Título del Puesto | Jefatura de Comunicación Social. | |
| Puesto | Jefatura. | |
| Dependencia | Instituto de la Juventud Regia. | |
| Dirección | Dirección General. | |
| Área | Coordinación de Planeación. | |
| Organización | | |
| Puesto al que reporta | Coordinador de Planeación. | |
| Puestos que le reportan | Ninguno. | |
| Objetivo del puesto | | |
| Planear y efectuar las estrategias de difusión del Instituto en medios de comunicación, previa autorización de la Dirección General. Diseñar y aprobar la imagen de cualquier publicación del Instituto, ya sea impresa por el mismo o que sea utilizada para su difusión en medios de comunicación. Aacceso a la información y el tratamiento y protección adecuado de datos personales, en el ámbito de competencia del o Instituto de la Juventud Regia. | | |
| Responsabilidades | | |
| * Colaborar con la realización de acciones relacionadas con la protección y tratamiento adecuado de los datos personales en posesión de sujetos obligados municipales, conforme a su ámbito competencial. * Consultar diariamente el sistema INFOMEX que permita coadyuvar en el seguimiento adecuado de las solicitudes de información que se reciban por los solicitantes y dar seguimiento a este hasta su contestación. | | |
| Funciones | | |
| * Monitorear toda la información en materia de juventud en radio, televisión e internet y turnarla a la Coordinación de Planeación y Desarrollo. * Difundir las actividades, programas, eventos o actividades del Instituto a través de los medios de comunicación pertinentes. * Responsable de subir la información al portal de transparencia del municipio. * Las demás que le instruyan sus superiores jerárquicos. | | |
| Perfil del Puesto | | |
| Educación | | Licenciatura en Comunicación, Administración o afines. |
| Experiencia | | Mínimo 1 años de experiencia, en puesto similar. |
| Habilidades | | Orientado a Resultados.  Facilidad de palabra.  Ética profesional.  Trato amable. |
| Conocimientos | | Administración Pública.  Normatividad.  Portales de Trasparencia.  Manejo de Redes Sociales. |
| Actitudes | | Responsable.  Proactivo.  Trabajo en equipo.  Relaciones públicas.  Manejo de Medios. |
| Reportes a Elaborar | | Los que determine la Coordinación de Planeación. |